

УТВЕРЖДЕНО  
приказ Белгосстраха  
от 12.11.2021 № 259  
(в редакции приказа Белгосстраха  
от 29.05.2024 № 178)

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
на Белорусском республиканском унитарном  
страховом предприятии «Белгосстрах»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах» (далее – Белгосстрах), являясь оператором исходя из положений Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в Белгосстрахе во исполнение требований Закона и направлена на обеспечение конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных, гарантирующих соблюдение прав и свобод физических лиц при обработке сведений о них Белгосстрахом.

#### 2. Настоящая Политика:

устанавливает порядок, основные принципы, правовые основания и цели обработки персональных данных, категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных, условия и сроки хранения персональных данных, а также меры по обеспечению их защиты;

определяет как и для каких целей персональные данные субъектов персональных данных собираются, используются или иным образом обрабатываются Белгосстрахом, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Положения Политики служат основой для организации работы по обработке персональных данных, в том числе для разработки и утверждения локальных правовых актов (положений, инструкций и др.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Белгосстрахе.

Условия обработки персональных данных по отдельным бизнес-процессам могут регулироваться иными локальными правовыми актами Белгосстраха.

#### 4. В Политике используются следующие термины и их определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к

идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

согласие субъекта персональных данных – свободное, однозначное, информированное выражение воли, посредством которого субъект разрешает обработку своих персональных данных. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

защита персональных данных – комплекс организационно-распорядительных, технических, юридических и иных мер, направленных на обеспечение защиты от несанкционированного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий.

5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Белгосстрахом с персональными данными с использованием средств автоматизации и без их использования, включая предоставление доступа к сервисам и информации, содержащимся на официальном сайте Белгосстраха (в том числе в личном кабинете), и опубликованным мобильным приложениям, издателем которых является Белгосстрах.

## ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных субъектов осуществляется Белгосстрахом в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами Белгосстраха и базируется на следующих

принципах:

законность при организации процессов обработки персональных данных, основанная на необходимости соблюдения всеми работниками Белгосстраха в рамках их должностных обязанностей требований законодательства, включая законодательство о защите персональных данных;

соразмерность заявленным целям и обеспечение на всех этапах обработки справедливого соотношения и учета интересов заинтересованных лиц;

наличие правового основания, установленного статьей 6 и 8 Закона либо статьей 5 Закона, предусматривающей необходимость получения согласия субъекта персональных данных. Обработка в отсутствие правовых оснований не допускается;

ограничение обработки через достижение четких и однозначных, заранее заявленных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с первоначально заявленными целями;

исключение избыточности. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также реализации прав и обязанностей Белгосстраха и субъекта персональных данных в соответствии с законодательством;

прозрачный характер обработки персональных данных, что означает открытость и доступность информации об обработке персональных данных на всех этапах;

достоверность обрабатываемых данных, которая обеспечивается путем принятия мер по недопущению нарушений прав и свобод физических лиц в связи с обработкой устаревшей или недействительной информации;

ограничение хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют заявленные цели. Обработка персональных данных субъекта прекращается с момента завершения действия правовых оснований, выявления случаев неправомерной обработки, достижения целей либо отзыва субъектом ранее данного согласия.

### ГЛАВА 3

#### ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Белгосстрах обрабатывает различные категории персональных данных в зависимости от вида страхования или отдельных бизнес-процессов предприятия.

В перечень обрабатываемых персональных данных включаются:

основные сведения о субъекте персональных данных (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания), контактные данные и др.);

информация, связанная с особенностями осуществления определенного вида страхования (сведения о застрахованном движимом и недвижимом

имуществе, состоянии здоровья застрахованного лица, профессиональной деятельности, регистрационный номер и дата государственной регистрации индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика и др.);

данные, собранные и накопленные в процессе предоставления услуг субъекту персональных данных;

сведения, необходимые для оформления и регулирования трудовых и иных отношений;

информация, указанная в обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе внесенная в книгу замечаний и предложений;

данные о действиях, совершаемых на сайте и в мобильных приложениях Белгосстраха;

другие сведения, относящиеся к идентифицированному физическому лицу и физическому лицу, которое может быть идентифицировано, полученные в процессе деятельности Белгосстраха.

8. Хранение обрабатываемых Белгосстрахом персональных данных осуществляется на основании требований законодательства (о страховой деятельности, об архивном деле и делопроизводстве, информации, информатизации и защите информации и др.) и локальных правовых актов Белгосстраха в электронной форме либо на бумажных носителях.

9. Категории субъектов, объем, правовые основания и сроки хранения обрабатываемых Белгосстрахом персональных данных применительно к каждой цели обработки указаны в Приложении к настоящей Политике.

#### ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

10. Субъект персональных данных имеет право на:

отзыв своего согласия на обработку персональных данных, если обработка персональных данных осуществлялась на основании ранее данного согласия;

получение информации, касающейся обработки Белгосстрахом его персональных данных, содержащей:

место нахождения Белгосстраха;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Белгосстрахом;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для их обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

11. Для реализации прав, указанных в пункте 10 настоящей Политики, субъект персональных данных подает Белгосстраху в письменной форме либо в виде электронного документа заявление, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется Белгосстрахом без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись.

Если субъектом ранее Белгосстраху была предоставлена лишь часть из вышеуказанных сведений либо иная информация (например, адрес электронной почты, логин при регистрации личного кабинета на официальном сайте), для реализации прав субъекта в заявлении достаточно будет указания данных сведений дополнительно к фамилии, имени и отчеству (если таковое имеется).

При реализации права на внесение изменений в персональные данные субъекта к заявлению должны быть приложены соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.

В случае, если согласие на обработку персональных данных подано субъектом Белгосстраху посредством заполнения формы обратной связи на официальном сайте Белгосстраха, позволяющей установить факт его получения, данное согласие может быть отозвано таким же способом.

12. Рассмотрение заявлений об отзыве согласия, изменении персональных данных, получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, прекращении обработки персональных данных (их удалении) осуществляется в течение 15 календарных дней, заявлений о получении информации, касающейся обработки персональных данных, – в течение 5 рабочих дней.

В пределах указанных сроков Белгосстрахом, при наличии оснований, производятся необходимые действия (изменение, прекращение обработки и др.) и по итогам рассмотрения заявления субъект персональных данных уведомляется о реализации его права либо об отказе в реализации и причинах такого отказа.

13. Субъект персональных данных также имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Белгосстраха, нарушающих его права при

обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

## ГЛАВА 5 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах (системах), Белгосстрах принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15. Работники Белгосстраха, осуществляющие обработку персональных данных, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, которые определены трудовым договором (контрактом), должностными инструкциями и локальными правовыми актами.

16. Белгосстрах, его должностные лица и работники несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Внутренний контроль за соблюдением структурными и обособленными подразделениями Белгосстраха законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Белгосстраха в области защиты персональных данных проводится структурным подразделением, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 6 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ, ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Белгосстрах вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Уполномоченными лицами могут выступать государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, определенные таковыми в соответствии с актом законодательства.

К уполномоченным лицам, которым Белгосстрах поручает обработку, в частности относятся организации, оказывающие посредническую деятельность по страхованию, организующие медицинские услуги и оказывающие медицинскую помощь, выполняющие работы по ремонту транспортных средств, оказывающие услуги по оценке ущерба и формированию пакета документов в

связи с наступлением страхового случая, техническому обслуживанию и администрированию информационных систем (ресурсов), ассистирующие компании, товарищества собственников, жилищно-строительные потребительские кооперативы и иные организации, оказывающие услуги в соответствии с заключенными с Белгосстрахом договорами.

19. Уполномоченное лицо обязано принять необходимые правовые, организационные и технические меры, обеспечив обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона и их использование только в целях, предусмотренных заключенным договором, соблюдая конфиденциальность персональных данных.

Уполномоченное лицо не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением договора, заключенного с Белгосстрахом, в том числе после прекращения обработки без наличия правового основания, предусмотренного законодательными актами. Обязательства уполномоченного лица по обеспечению конфиденциальности персональных данных сохраняются и после исполнения договора.

20. Белгосстрах предоставляет персональные данные нижеуказанным получателям для следующих целей:

Министерству финансов Республики Беларусь – в целях формирования страховых историй в автоматизированной информационной системе «Государственный страховой регистр»;

Белорусскому бюро по транспортному страхованию – с целью внесения сведений о заключении, изменении договоров страхования в автоматизированной информационной системе «Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Национальному банку Республики Беларусь – в целях регистрации и учета валютных договоров;

Департаменту финансового мониторинга Комитета государственного контроля Республики Беларусь – в целях реализации контрольных процедур по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию террористической деятельности и финансированию распространения оружия массового поражения;

операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями – с целью рассылки сообщений;

Республиканскому унитарному предприятию почтовой связи «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

иным государственным органам (организациям) при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

21. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Белгосстрахом для достижения целей обработки в соответствии с требованиями законодательства.

В случае необходимости Белгосстрахом осуществляется трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных

данных, когда:

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

дано согласие субъекта персональных данных, при условии его информирования о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к ней обеспечивается Белгосстрахом путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Белгосстраха [www.bgs.by](http://www.bgs.by), в мобильных приложениях, а также в местах оказания Белгосстрахом страховых услуг.

Белгосстрах имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

23. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Белгосстрахом, субъект персональных данных может обратиться в структурное подразделение, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Белгосстрахе, направив сообщение на электронный адрес: [dpo@bgs.by](mailto:dpo@bgs.by).

24. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных на Белорусском  
республиканском унитарном страховом  
предприятии «Белгосстрах»

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных	
1.	<b>Заключение договоров страхования по различным видам, в том числе:</b>	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, ответственные лица	Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО), адрес места жительства (пребывания), контактный номер телефона, паспортные данные, сведения из документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность, приказ о назначении), информация о договоре страхования и иные сведения в зависимости от вида и условий договора	абз. 15, 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора	
			дополнительно:			
1.1.	Транспортное страхование		Сведения о транспортном средстве (марка, модель, регистрационный знак, идентификационный номер кузова и др.), данные документа, подтверждающего государственную регистрацию транспортного средства и основания владения	абз. 15, 20 ст. 6 Закона		
1.2.	Страхование имущества, имущественных интересов		Сведения об имуществе (состав и местонахождение, место регистрации недвижимого имущества и т.п.), данные документа, подтверждающего государственную регистрацию имущества, прав на него и сделок с ним и основания владения	абз. 15, 20 ст. 6 Закона		
1.3.	Медицинское страхование	Сведения о состоянии здоровья (специальные персональные данные)	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона			

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2.	<p><b>Сопровождение договоров страхования</b> в целях информирования о сроках уплаты очередной части страховой премии, сроках окончания действия договоров страхования, прекращении договора страхования в связи с нарушением сроков уплаты страховых премий и др., посредством взаимодействия с клиентами, осуществляемого с помощью различных средств связи:</p>	<p>Страхователи, выгодоприобретатели</p>	<p>ФИО, адрес места жительства (пребывания), сведения о договоре страхования (номер, дата заключенного договора страхования, срок действия, сумма страхового взноса), сведения о застрахованном имуществе, транспортном средстве (регистрационный номер, марка и др.)</p>	<p>абз. 15, 20 ст. 6 Закона</p>	<p>3 года</p>
2.1.	<p>Телефонный звонок, SMS-сообщение</p>		<p>Контактный номер телефона, запись голоса (при ее осуществлении)</p>		<p>До минования надобности</p>
2.2.	<p>Электронная почта, мессенджеры</p>		<p>Контактный номер телефона, адрес электронной почты, имя пользователя, изображение пользователя (аватар)</p>		
3.	<p><b>Исполнение договоров страхования по различным видам</b> (рассмотрение заявлений о страховом случае, составление документов о выплатах страхового возмещения по договорам страхования)</p>	<p>Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, третьи лица (ответственные за причиненный вред и др.)</p>	<p>ФИО, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, специальные персональные данные (сведения о состоянии здоровья, о привлечении к административной или уголовной ответственности), контактные данные, иная информация, подлежащая указанию в соответствии с установленной формой заявления</p> <p>дополнительно:</p>	<p>абз. 15, 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона</p>	<p>5 лет. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет; 3 года в случае отказа в выплате</p>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
3.1.	Осуществление страховых выплат по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		Информация, содержащаяся в акте о несчастном случае на производстве (форма Н-1) и необходимых материалах		55 лет
4.	Консультирование клиентов по вопросам страхования и оказанным услугам по телефонным звонкам, поступающим в информационно-справочный центр Белгосстраха (в т.ч. на короткий номер 7557)	Клиенты	Запись голоса, контактный номер телефона, а также ФИО, сведения, сообщенные в процессе разговора, включая специальные персональные данные	абз. 15 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	До минования надобности
5.	Направление запроса и получение информации о страхователе, выгодоприобретателе или застрахованном лице в рамках рассмотрения вопроса о заключении и исполнении договора страхования	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при необходимости), номер, дата заключения и срок действия договора страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения	абз. 15 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	3 года – на этапе заключения договора, 5 лет – на стадии рассмотрения вопроса о выплате страхового возмещения
6.	Рассмотрение обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Физические лица, в том числе представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направившие обращение, иные лица, чьи данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (пребывания), иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет с даты последнего обращения
7.	Ведение журналов учёта посетителей административных зданий Белгосстраха	Посетители административных зданий Белгосстраха	Фамилия, инициалы посетителя, время прибытия (убытия), ФИО работника, к которому он прибыл	абз. 20 ст. 6 Закона	1 год

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
8.	Личный прием, «прямые телефонные линии»	Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, а также лица, чьи данные указаны в ходе проведения личного приема, «прямой телефонной линии»	ФИО, контактный телефон, иные данные, указанные в ходе проведения личного приема и «прямой телефонной линии»	абз. 20 ст. 6 Закона	5 лет
9.	Переписка по вопросам страховой деятельности с государственными органами и субъектами хозяйствования	Страхователи, выгодоприобретатели, потерпевшие, а также лица, указанные в соответствующем документе	ФИО, данные о страховании, застрахованном имуществе, должность представителя организации, иные сведения, содержащиеся в переписке	абз. 20 ст. 6 Закона	3 года либо 5 лет (в зависимости от получателя)
10.	Формирование страховых историй	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, третьи лица	Сведения, входящие в состав страховой истории (данные о страхователе, выгодоприобретателе, договоре страхования, страховых случаях)	абз. 20 ст. 6 Закона	Постоянно
11.	Осуществление видеонаблюдения	Работники, посетители	Изображение лица и запись голоса	абз. 20 ст. 6 Закона	30 дней
12.	Рассмотрение вопросов, оставленных пользователями при заполнении форм обратной связи, на официальном сайте Белгосстраха, подготовка ответов	Пользователи официального сайта Белгосстраха, заполнившие форму	В соответствии с заполненной формой (имя, адрес места жительства (пребывания), адрес электронной почты, контактный номер телефона)	ст. 5 Закона (согласие)	На период рассмотрения оставленных вопросов, но не более 3-х месяцев
13.	Подписка на информационную рассылку на официальном сайте Белгосстраха	Пользователи официального сайта Белгосстраха, заполнившие форму	Адрес электронной почты	ст. 5 Закона (согласие)	3 года либо до момента отзыва согласия
14.	Регистрация учетной записи в личном кабинете страхователя на сайте www.bgs.by либо в ином сервисе Белгосстраха	Регистрирующиеся физические лица	Адрес электронной почты, контактный номер	ст. 5 Закона (согласие)	На период пользования личным кабинетом, иным сервисом Белгосстраха либо до момента отзыва согласия

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
15.	Рассмотрение кандидата в качестве претендента на замещение вакантной должности служащего (профессии рабочего)	Соискатели на трудоустройство	ФИО, дата рождения, данные об образовании (специальность, квалификация, профессия и т.п.), сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы, контактный телефон, адрес электронной почты, иные сведения, указанные в резюме	ст. 5 Закона (согласие) – при направлении резюме в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа	В случае непринятия на работу – 1 год. В случае приема на работу – 1 месяц
16.	Организация прохождения учебной, производственной, преддипломной практики	Учащиеся, студенты	ФИО, паспортные данные, контактный телефон, место учебы, специальность, иные сведения	абз. 20 ст. 6 Закона	5 лет после окончания срока действия договора
17.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели	ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта хозяйствования, в отношении индивидуального предпринимателя также УНП, адрес регистрации, иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) указанные в договоре	абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора В зависимости от вида заключаемого договора может быть установлен иной срок хранения
18.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (включая договоры поручения с внештатными агентами)	Лица, указанные в договоре (сторона договора)	ФИО, адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) указанные в договоре	абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					В зависимости от вида заключаемого договора может быть установлен иной срок хранения
19.	Ведение претензионно-исковой работы, исполнительное производство	Лица, к которым предъявляются требования имущественного и неимущественного характера (ответчики, должники), стороны исполнительного производства	ФИО, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, контактный номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), сведения о договоре страхования, УНП индивидуального предпринимателя и иная информация, необходимая для реализации законных и восстановления нарушенных прав	абз. 20 ст. 6 Закона	3 года; 5 лет – документы об организации и состоянии правовой работы
20.	Осуществление процедур закупок товаров (работ, услуг)	Физические лица-участники процедуры закупки, в т.ч. индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц-участников	ФИО, должность, данные документа, удостоверяющего личность, данные о регистрации по месту жительства, УНП индивидуального предпринимателя и иные сведения	абз. 15, 20 ст. 6 Закона	5 лет. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
21.	Оказание безвозмездной (спонсорской) помощи	Лица, обратившиеся за получением безвозмездной (спонсорской) помощи, их представители	ФИО, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, специальные персональные данные (сведения об инвалидности, медицинские сведения (осмотры, диагнозы) и др.), контактный номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, подтверждающего полномочия представителя	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
22.	Проведение маркетинговых и рекламных мероприятий, в том числе акций, опросов и т.п.	Страхователи, выгодоприобретатели, иные участники рекламных акций и мероприятий	ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты (перечень необходимых данных может изменяться в зависимости от условий проводимых мероприятий)	ст. 5 Закона (согласие)	1 год после окончания срока, на который дано согласие, либо до момента отзыва согласия
23.	Обеспечение безопасности, выявление, предупреждение и противодействие страховым мошенничествам, другим преступным намерениям, принятие необходимых мер	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, третьи лица (ответственные за причиненный вред и др.), работники и поверенные Белгосстраха, страховые посредники и брокеры (их представители)	ФИО, дата и место рождения, сведения об образовании и месте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, изображение, данные документа, удостоверяющего личность, специальные персональные данные (сведения о состоянии здоровья, о привлечении к административной или уголовной ответственности), данные о договорах страхования и произошедших страховых случаях, сведения о транспортных средствах и другом застрахованном имуществе, а также иные данные, предоставленные лицом и имеющиеся у страховщика	абз. 5, 19 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет
24.	Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных	Клиенты и работники Белгосстраха	ФИО, адрес места жительства (пребывания), реквизиты документов, удостоверяющих личность, данные договоров страхования, сведения о застрахованном имуществе, сведения о состоянии здоровья, иные данные, содержащиеся в проверяемых документах, информационных ресурсах	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет, 3 года (в отношении переписки с обособленными подразделениями)
25.	Осуществление внутреннего контроля в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и распространения оружия массового поражения	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, потерпевшие (участники финансовых операций, их представители)	ФИО, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства (пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация, иные данные, необходимые для применения мер внутреннего контроля по идентификации клиентов и их представителей	абз. 5 ст. 6 Закона, абз. 9 п. 2 ст. 8 Закона	Не менее 5 лет после прекращения действия договоров на осуществление финансовых операций в письменной форме, при отсутствии таких договоров – не менее 5 лет со дня осуществления финансовых операций

<b>№ п/п</b>	<b>Цель обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовое основание обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
26.	Осуществление административных процедур в отношении юридических лиц	Представители юридических лиц	ФИО, должность представителя юридического лица	абз. 20 ст. 6 Закона	5 лет